

Beskrivningar av handlingsoffentligheten: datalagren för styr- och stödprocesserna

Innehåll

Kund- och intressentgruppsdatalager.....	2
Datalagrets beteckning och användningsändamål.....	2
Datamaterial i datalagret enligt datagrupp	2
Myndighet som beslutar om utlämnande av data och dess kontaktuppgifter	2
Informationssystem som innehåller data som hör till ärenderegistret eller informationshanteringen av tjänster	2
Öppen tillgång till datamaterial med ett tekniskt gränssnitt	2
Personaldatalagret.....	3
Datalagrets beteckning och användningsändamål.....	3
Datamaterial i datalagret efter datagrupp.....	3
Myndighet som beslutar om utlämnande av data och dess kontaktuppgifter	3
Informationssystem som innehåller data som hör till ärenderegistret eller informationshanteringen av tjänster	3
Öppen tillgång till datamaterial med ett tekniskt gränssnitt.	4
Datalagret för ärendehantering	5
Datalagrets beteckning och användningsändamål.....	5
Datamaterial i datalagret enligt datagrupp	5
Myndighet som beslutar om utlämnande av data och dess kontaktuppgifter	5
Informationssystem som innehåller data som hör till ärenderegistret eller informationshanteringen av tjänster	5
Öppen tillgång till datamaterial med ett tekniskt gränssnitt.	6

Kund- och intressentgruppsdatalager

Datalagrets beteckning och användningsändamål

Kund- och intressentgruppsdatalagret innehåller en logisk sammanställning av datamaterial som används i skötseln av kund- och intressentgruppsrelationer vid Statistikcentralen.

Datamaterial i datalagret enligt datagrupp

Det viktigaste datamaterialet i kund- och intressentgruppsdatalagret är personens namn, kontaktuppgifter, uppgiftsbeteckning, arbetsgivare och uppgiftsklassificering, personbeteckning, väsentlig kontakthistorik: möten och kontakter (inkl. e-post), roll och delaktighet i intressentgruppssamarbetet, beställnings- och avtalsuppgifter om datamaterial och andra tjänster, ansökta och beviljade användningstillstånd för Statistikcentralens datamaterial, kundrespons, deltagande i tillfällen, evenemang och utbildningar vilka anordnats av Statistikcentralen.

[Dataskyddsbeskrivningar](#) relaterade till datalagret har publicerats på Statistikcentralens webbplats.

Myndighet som beslutar om utlämnande av data och dess kontaktuppgifter

Statistikcentralen 00022 STATISTIKCENTRALEN, kirjaamo@tilastokeskus.fi

Informationssystem som innehåller data som hör till ärenderegistret eller informationshanteringen av tjänster

- Kund- och intressentgruppsregistret
- Chatt-kundtjänsten
- Utlotningslista för datainsamling för personer
- Signaali, Statistikcentralens servicetestare
- Statistikbibliotekets låntagarregister

Systemens centrala sökkriterier utgörs av personens eller organisationens namn- och kontaktuppgifter, kundnummer och användningstillståndsnummer. Data kan sökas också med andra parametrar, men i så fall behövs ofta manuell behandling för att specificera objekten.

Öppen tillgång till datamaterial med ett tekniskt gränssnitt

Data är inte tillgänglig via ett öppet gränssnitt. Data i datalagret kan vara sekretessbelagd. Det finns alltid någon grund för sekretessbeläggningen i offentlighetslagen eller någon annan lag. Data som fås för statistiska ändamål kan lämnas ut till utomstående enbart utifrån grunder som föreskrivits i lagstiftningen eller med ett uttryckligt samtycke av den som data gäller.

Personaldatalagret

Datalagrets beteckning och användningsändamål

Personaldatalagret innehåller en sammanställning av personuppgifter om Statistikcentralens personal, vilka är nödvändiga för att sköta ärenden relaterade till personalens tjänsteförhållanden och lönebetalning och till grund för utvecklings- och reformåtgärder rörande ledningen, chefsarbetet och välbefinnandet i arbetet vid ämbetsverket och för att planera, genomföra, utveckla och följa upp dessa helheter.

Personalförvaltningen utnyttjar informationssystem som ägs av Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet), såsom Kieku, Herkkä och Valtiole.fi, Osaava och VMBaro. Närmare information om dessa finns på Palkeets webbplats.

Hyresvärden för Statistikcentralens verksamhetslokaler ger närmare uppgifter om system relaterade till lokalreserveringar, passerkontrollen och gästuppgifter vid fastigheten.

Datamaterial i datalagret efter datagrupp

Det mest centrala datamaterialet i personaldatalagren utgörs av personens namn- och adressuppgifter, personnummer, enhetsuppgift, matrikeluppgifter och uppgifter relaterade till hanteringen av tjänsteförhållandet och lönebetalningen. Därtill används personuppgifter för hantering av passerkontrollen, tillträde till nätet och åtkomsträttigheter till systemen, vilka i huvudsak fås ur Kieku-systemet.

Dataskyddsbeskrivningar som anknyter till datalagret har publicerats på Statistikcentralens intranätsidor.

Myndighet som beslutar om utlämnande av data och dess kontaktuppgifter

Statistikcentralen 00022 STATISTIKCENTRALEN, kirjaamo@tilastokeskus.fi

Informationssystem som innehåller data som hör till ärenderegistret eller informationshanteringen av tjänster

- Kieku-informationssystemet för ekonomi- och personalförvaltning
- Personalplanering
- Osaava-tjänsten för kompetenshantering
- Herkkä-tjänsten, arkiveringssystemet för behandling av löneförteckningar och HR-verifikationer
- Tjänstefiler
- Kontaktuppgiftsförteckningen över statistikintervjuare
- Valtiole.fi-rekryteringssystemets personregister
- Esmi-systemet för passerkontroll och arbetstidsuppföljning
- Personenkäter och VM/Baro
- HelpNet, närvarouppgifter och den interna telefonkatalogen
- Dynasty Arha-arkivhanteringen

De centrala sökkriterierna för systemen är personens namn, personnummer och enhetsuppgift. Data kan sökas också med andra parametrar, men i så fall behövs ofta manuell behandling för att specificera objekten.

Öppen tillgång till datamaterial med ett tekniskt gränssnitt.

Data är inte tillgänglig via ett öppet gränssnitt Data i datalagret kan vara sekretessbelagd. Det finns alltid någon grund för sekretessbeläggnen i offentlighetslagen eller någon annan lag.

Datalagret för ärendehantering

Datalagrets beteckning och användningsändamål

Datalagret för ärendehantering innehåller en sammanställning av system och datamaterial för ärende- och dokumentförvaltningen enligt informationsstyrningsplanen och arkivbildningsplanen. Data kan vara digital eller analog. Statistikcentralen följer behandlingen av anhängiggjorda administrativa ärenden och ger information om hur ärendet framskrider, behandlingsfaser och beslut med statsförvaltningens gemensamma ärendehanteringssystem VirastoVahva, som är ett ärenderegister som administreras av Statens center för informations- och kommunikationsteknik Valtori.

I arkiveringen och förvaringen och administreringen av dokumentuppgifter används eArchive-systemet och arkivhanteringsappen Arha. På skyddade nätdiskar förvaras handlingar och dokumentuppgifter, som inte förvaras i filformat i andra ärende- och dokumenthanteringssystem eller i analog form. I STOJ-systemet förvaras dokumentuppgifter som anknyter till planering och uppföljning av ämbetsverkets verksamhet, projekt och utvecklingen av statistikproduktion.

Datamaterial i datalagret enligt datagrupp

Ur VirastoVahva kan uppgifter hämtas med till exempel ärendenumret, ärendets eller handlingens rubrik, projektets eller arbetsgruppens namn, namnet på den som sänt eller upprättat handlingen och med datumuppgifter, till exempel den dag då ärendet anhängiggjorts eller handlingen upprättats.

Uppgiftklasserna för handlingarna är allmän förvaltning, personalförvaltning, ekonomiförvaltning, internationell verksamhet och EU-samarbete, kommunikation, marknadsföring och anordnade av evenemang, informationshantering, informations- och IKT-tjänster, riskhantering, säkerhet och dataskydd samt informationsprocess.

Dataskyddsbeskrivningar som anknyter till datalagret har publicerats på Statistikcentralens intranätsidor.

Myndighet som beslutar om utlämnande av data och dess kontaktuppgifter

Statistikcentralen 00022 STATISTIKCENTRALEN, kirjaamo@tilastokeskus.fi

Informationssystem som innehåller data som hör till ärenderegistret eller informationshanteringen av tjänster

- VirastoVahva-informationssystemet för ekonomi- och personalförvaltning
- eArchive
- Dynasty Arha-arkivhanteringen
- Nätdiskar
- STOJ-verksamhets- och planeringssystemet och Portti-rapporteringsportalen

De centrala sökkriterierna utgörs av personens eller organisationens namnuppgifter, ärendenumret eller ärendets namn samt projektets eller statistikens namn. Data kan sökas också med andra parametrar, men i så fall behövs ofta manuell behandling för att specificera objekten.

Öppen tillgång till datamaterial med ett tekniskt gränssnitt.

Data är inte tillgänglig via ett öppet gränssnitt. Data i datalagret kan vara sekretessbelagd. Det finns alltid någon grund för sekretessbeläggningen i offentlighetslagen eller någon annan lag. Data som fåtts för statistiska ändamål kan lämnas ut till utomstående enbart utifrån grunder som föreskrivits i lagstiftningen, eller med uttryckligt samtycke av den som data gäller.