



Statistikcentralen 

DATABOKSLUT 2019

Pärbilder: Shutterstock
Pärm Planering: Riikka Turunen
Ombrytning: Riikka Turunen

Uppgifterna får lånas med uppgivande av Statistikcentralen som källa.

© 2020 Statistikcentralen

Helsinki 2020

Sammandrag

Statistikcentralens nya strategi förbereddes under hösten och vintern 2018–2019. Under år 2019 diskuterades hur Statistikcentralen borde ändra sina arbetssätt och organisera sina funktioner för att uppnå sina strategiska mål. Själva kärnan i Statistikcentralens strategi är information och användningen av information. Statistikcentralen vill slå samman information från olika källor med varandra på ett bättre sätt än för närvarande och göra det etiskt och transparent på så sätt att man får en tillförlitlig och öppen användning av uppgifter. Verksamheten ska därigenom kunna vara godtagbar av samhället. Varje organisation som behandlar information i sin verksamhet är ansvarig för att förtroendet mellan olika aktörer bibehålls.

Ändringen av statistiklagen förbereddes år 2019. Vid ändringen beaktades särskilt den ändrade dataskyddslagstiftningen. Lagändringen trädde i kraft 1.2.2020.

Statistikcentralens databokslut för åren 2017 och 2018 finns på Statistikcentralens webbsidor¹. Detta databokslut, som är Statistikcentralens tredje, kompletterar de två tidigare och här koncentrerar man sig särskilt på utvecklingen av Statistikcentralens datainsamling och på hur man därigenom strävar efter att förbättra dataskyddet.

Nyckelord: databokslut, dataskydd, datainsamling, personuppgifter, material



Statistikcentralens generaldirektör
Marjo Bruun.

¹ www.stat.fi

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| Sammandrag | 3 |
| 1 Riskhantering och dataskydd | 6 |
| 1.1 Förnyande av riskhanterings- och beredskapsorganisationer | 6 |
| 1.2 Riskhanteringspolitik och -anvisning. | 6 |
| 1.3 Införandet av systemet Avain för behörighetshantering. | 7 |
| 1.4 ESS IT Security Framework-auditering | 7 |
| 1.5 Molntjänster. | 7 |
| 2 Säkerställande av de anställdas kunnande | 8 |
| 2.1 Utbildning och anvisningar. | 8 |
| 3 Utveckling av datainsamlingen | 9 |
| 3.1 Allmänt | 9 |
| 3.2 Utveckling av informeringen av uppgiftslämnare. | 9 |
| 3.3 Nya datamaterial i bruk | 10 |
| 3.3.1 Administrativa material och register. | 10 |
| 3.4 Material som innehas av den privata sektorn | 10 |
| 3.5 Den privata sektorns data och hushållsstatistik | 11 |
| 3.6 Principer för webbskrapning vid Statistikcentralen | 12 |
| 3.7 Ibruktagnande av tjänsten Koski | 13 |
| 3.8 Förberedelser för ibruktagnandet av skatteförvaltningens inkomstregister | 15 |
| 3.9 Förnyelseprojektet av persondatalagret (STIINA) | 16 |
| 3.10 Lokaliseringsinformationssystemet. | 17 |
| 4 Dataarkitektur och logiska informationsmängder | 17 |
| 5 Ärendehantering och arkivering | 19 |
| 5.1 Ärendehantering och analogiskt dokumentmaterial | 19 |
| 6 Mätare | 20 |
| 6.1 Personalens deltagande i dataskyddsutbildning år 2019 | 20 |
| 6.2 Begäran om kontroll av registeruppgifter | 20 |
| 6.3 Statistikgrenar | 20 |
| 6.4 Mottagande av material som Statistikcentralen använder i sin statistikproduktion | 20 |
| Figur 1. Sätt att ta emot datamaterial år 2019 (N = 253) | 21 |
| Figur 2. Leveransfrekvens för inkommande material 2019 (N = 253) ... | 21 |
| Figur 3. Material som Statistikcentralen fått tillgång till år 2019 (N = 253) | 22 |
| Figur 4. Andelen material som innehåller personuppgifter som hör till särskilda uppgiftskategorier* eller uppgifter som gäller brottmålsdomar eller överträdelse av det erhållna materialet år 2019 (N = 253). ... | 22 |
| 6.5 Direkta datainsamlingar | 23 |

| | |
|--|----|
| Figur 5. Direkta individ- eller hushållsbaserade datainsamlingar av alla direkta datainsamlingar år 2019 (N=89) | 23 |
| Tabell 1. Direkta individ- eller hushållsbaserade datainsamlingar enligt urvalsstorlek år 2019 (N=15)) | 26 |
| Figur 7. Personuppgifter och uppgifter som insamlas med direkt datainsamling år 2019 (N= 89). | 26 |
| Figur 8. Känsliga uppgifter/uppgifter som hör till särskilda uppgiftskategorier i direkta datainsamlingar år 2019 (N=89). | 27 |
| Tabell 2. Antalet intervjuer åren 2017–2019 | 27 |
| 6.6 Uppdragsundersökningar | 27 |
| Figur 9. Antalet uppdrag per år: kundfinansierade uppdragsundersökningar åren 2010–2019, st. | 28 |
| Tabell 3. Antalet uppdrag 2010–2019, st. | 28 |
| Tabell 4. Uppdragsundersökningar efter urvalsstorlek år 2019, st. | 30 |
| 6.7 Ärendehantering och arkivering | 30 |
| 6.7.1 Arkivering av statistikmaterial | 30 |
| Figur 11. Antalet arkiverat statistikmaterial åren 2001 – 2019. | 31 |
| Tabell 5. Antalet arkiverat statistikmaterial åren 2001 – 2019 | 31 |
| 6.8 Undersökningsmaterial | 32 |
| Tabell 6. Användningstillstånd för undersökningsmaterial 2017 – 2019 | 32 |
| 6.9 Nationell distansanvändningstjänst | 33 |
| Tabell 7. Nationell distansanvändningstjänst 2017 – 2019 | 33 |

1 Riskhantering och dataskydd

1.1 Förnyande av riskhanterings- och beredskapsorganisationer

Statistikcentralens riskhanterings- och beredskapsgrupp tillsattes i februari 2019. Uppgifterna för gruppen som fungerat fr.o.m. år 2000 utvidgades och preciserades att omfatta

- datasäkerhet, dataskydd, upprätthållande av kontinuitet och återhämtningsskapacitet, utveckling och koordinering
- koordinering och utveckling av riskhantering
- förberedelse för exceptionella förhållanden och störningar under ett normalläge
- intressentgruppssamarbete med anknytning till uppgifterna.

Till gruppen hör överdirektören, IT-utvecklingschefen, förvaltningsdirektören, ICT-direktören och dataskyddschefen. Gruppens sammansättning preciserades på så sätt att dataskyddsombudet, koordineraren av riskhanteringen, kommunikationschefen och den lokalitetsansvariga byråföreståndaren deltar i riskhanterings- och beredskapsgruppens möten varannan månad.

1.2 Riskhanteringspolitik och -anvisning

Statistikcentralen utarbetade redan år 2013 anvisningarna ”Tilastokeskuksen riskienhallintapolitiikka” (ung. Statistikcentralens riskhanteringspolitik) och ”Riskien arviointi Tilastokeskuksessa” (ung. Riskbedömning vid Statistikcentralen) för verkställande av riskhantering. Efter det har det skett förändringar i samhället som tangerar ämnet. VAHTI-anvisningen om riskhantering har uppdaterats och dataskyddslagstiftningen och informationshanteringslagen har fört med sig nya krav på riskhanteringen. Statens revisionsverk gav år 2018 en rekommendation om integrering av risk- och kontinuitetshantering i ämbetsverkens dagliga ledning och verksamhet. Utvecklingen av den offentliga sektorns riskhantering ingick som en åtgärd i statsminister Rinnes regeringsprogram.

Behovet att uppdatera anvisningarna för riskhantering var uppenbart och uppdateringen gjordes under år 2019. Riskhanteringspolitiken preciserades och anvisningarna för riskbedömningen utvidgades till att omfatta hela riskhanteringsprocessen. I slutet av året genomfördes en enkät gällande behoven att utveckla riskhanteringen. På basis av den gjordes planer upp för

att vidareutveckla och verkställa riskhanteringen under år 2020. Riskhante-
ringspolitiken publiceras på Statistikcentralen webbplats tillsammans med
dataskyddspolitiken som fastställdes i slutet av året.

1.3 Införandet av systemet Avain för behörighetshantering

Statistikcentralen införde Valtoris system Avain för behörighetshantering i
mars 2019.

I och med ibruktagandet datoriserade man ett antal behörighetsprocesser
som tidigare gjorts på papper. Med den här ändringen blev processen för
beviljande av behörigheter betydligt snabbare.

1.4 ESS IT Security Framework-auditering

Europeiska unionens statistikbyrå Eurostat lät under perioden 2017-2019
göra en dataskyddsauditering av medlemsländerna. I Finland gällde audite-
ringen Tullen och Statistikcentralen.

Auditeringen gjordes av PricewaterhouseCoopers holländska enhet.

Vid auditeringen användes den referensram som utarbetats av Euro-
stats expertgrupp ESS IT Security och som baserar sig på standarden ISO
27001:2013. Statistikcentralen uppfyllde kraven i referensramen med god-
känts resultat hösten 2019.

Som en följd av auditeringen ändrades vissa av ämbetsverkets interna proces-
ser. Till exempel inom utvecklingen av applikationer sker publiceringen av
en statistikapplikation, från utveckling till produktion, i fortsättningen på
basis av produktägarens skriftliga godkännande.

1.5 Molntjänster

Statistikcentralens generaldirektör fastställde riktlinjerna för molntjänster
våren 2019. Data till molntjänster har börjat överföras från Statistikcentra-
lens intranät och kommunikationsmedel, samt från uppgifterna om kund-
och intressentgrupper.

I nästa skede är det naturligt att ta itu med de egentliga statistiska materialen. Hur statistikmaterialen lämpar sig för molntjänster bedöms utgående från godkända kriterier. En bedömning av aktörer och risker med anknytning till molntjänster görs med hjälp av ett riskanalysverktyg som tagits fram för det här ändamålet.

Statistikcentralens riskhanterings- och beredskapsgrupp behandlar riskbedömningarna av nya molntjänster. Den direktör som äger respektive uppgift beslutar om lagring av uppgiften i molntjänsten utgående från den utformade riskbedömningen. Ett särskilt team övervakar användningen av och överensställs med kraven för molntjänster.

2 Säkerställande av de anställdas kunnande

2.1 Utbildning och anvisningar

Statistikcentralen har under året uppdaterat och förnyat sina anvisningar för dataskydd. I början av år 2019 såg man över och preciserade anvisningarna på grund av att dataskyddslagen trädde i kraft.

Under året utarbetades och godkändes vid Statistikcentralen

- Statistikcentralens riktlinjer för molntjänster
- riskhanteringspolitik och -anvisning
- verksamhetsprinciper för webbskrapning
- dataskyddspolitik för åren 2020–2023
- anvisningar för dataskydd och datasäkerhet

Genom webbkursen gällande ABC i dataskydd för den offentliga förvaltningens personal ville man öka personalens dataskyddsfärdigheter. Nästan hela personalen genomgick kursen. På hösten ordnades ett infotillfälle som också innehöll aktuella dataskyddsärenden.

Därutöver gavs utökad inskolning i dataskyddsärenden till nya anställda. Olika introduktionstillfällen ordnades för nya anställda, av vilka en betydande andel var statistikintervjuare. Några mindre diskussionstillfällen med ett visst tema hölls under året.

Dataskyddsombudet har stöd av ett dataskyddsnätverk.

3 Utveckling av datainsamlingen

3.1 Allmänt

Statistiklagen förpliktar statistikmyndigheterna att vid framställningen av statistik i första hand utnyttja uppgifter som inkommit vid skötseln av åligganden inom den offentliga förvaltningen samt uppgifter som uppkommit till följd av näringsidkares, yrkesutövares, sammanslutningars och stiftelsers sedvanliga verksamhet. Lagen förpliktar också att samla in uppgifter på ett ekonomiskt sätt och så att uppgiftslämnarna åsamkas så liten olägenhet och så små kostnader som möjligt. En myndighet som framställer statistik ska se till att endast de uppgifter som är nödvändiga för statistiken begärs av uppgiftslämnarna.

I artikel 5 i EU:s allmänna dataskyddsförordning har stadgats om de allmänna principerna för behandlingen av personuppgifter som ska beaktas i statistikföringen.

Dessa principer har beaktats vid utvecklingen av Statistikcentralens datainsamling.

3.2 Utveckling av informeringen av uppgiftslämnare

Statistikcentralen försöker utveckla informeringen av uppgiftslämnarna både på nätet och i följebrev till uppgiftslämnarna². Samtidigt har man börjat utnyttja nya kommunikationssätt, såsom video. År 2019 gjorde studerande vid yrkeshögskolan Metropolia två animationer om datainsamling och dataskyddsfrågor, ”Sinun vastauksesi ovat tärkeitä” (ung. Ditt svar är viktigt) och ”Tietosuojasi on meille tärkeää” (ung. Ditt dataskydd är viktigt för oss). Animationerna gjordes som praktikarbete för Statistikcentralen.

De kan ses på YouTube och på Statistikcentralens datainsamlingssidor:

- Dina svar är viktiga: http://www.stat.fi/keruu/index_sv.html och
- Ditt dataskydd är viktigt för oss: http://www.tilastokeskus.fi/keruu/luottamuksellisuus_sv.html

² De informationsbrev som sänts till uppgiftslämnarna i Statistikcentralens egna och kundfinansierade direkta datainsamlingar har uppdaterats för att bättre motsvara dataskyddsförordningen.

I de enskilda individ- eller hushållsbaserade datainsamlingarna använder vi nu oftare video vid informering och motivering av uppgiftslämnare.

3.3 Nya datamaterial i bruk

3.3.1 Administrativa material och register

Utgångspunkten för att ta i bruk nya material i statistikväsendet är god, eftersom det allmänt sett finns högklassiga administrativa material i Finland, som ständigt utvecklas. Denna utveckling syns som förbättringar av kvaliteten på befintliga register och som sammanställningar av nya uppgifter till nya register eller tjänster. Bland de nyaste, betydande datalagren finns inkomstregistret och Koski datalagret för studieprestationer och examina, som infördes år 2019, samt Fingrid Datahub, dvs. elhandelns centraliserade system för informationsutbyte, som tas i bruk under de närmaste åren. Det elektroniska registret över aktielägenheter (ASREK) sammanslår för sin del uppgifter om bostadsaktier och ägarregistreringarna till en elektronisk tjänst. Nya bostadsbolag har registrerats i systemet sedan år 2019, gamla bostadsbolag har kunnat utnyttja tjänsten sedan maj 2019.

3.4 Material som innehas av den privata sektorn

Utanför den offentliga sektorn uppkommer en allt större mängd information i digital form. Ny digital information genereras av företagens system med anknytning till informations- och kundhantering, tekniska sensorer och mätare, www-serviceplattformar och plattformar för sociala medier, liksom också den allt mer digitala offentliga förvaltningen. Sådana datakällor kan användas för att förbättra nuvarande statistikgrenar och med hjälp av dem kan man producera helt nya statistikgrenar och andra offentliga tjänster som baserar sig på information. En utmaning för användningen av data från den privata sektorn är att verksamheten ofta grundar sig på avtal. En annan utmaning är datakaraktären. Den privata sektorns mest intressanta data gäller i allmänhet företagens kunder och anställda.

Tyngdpunkten vid utnyttjande av nytt material ligger på utveckling av statistik och informationsprodukter som redan finns, men Statistikcentralen strävar också efter att publicera ny experimentell statistik.

I de interna databehandlingsprocesserna strävar Statistikcentralen efter att centralisera uppgifterna till s.k. logiska informationsmängder och göra behandlingen av uppgifter mer enhetlig. **När det gäller behandlingen av personuppgifter innebär detta att uppgiften behandlas bara en gång och sparats en gång** i persondatalagret, varifrån uppgiften administreras och används centraliserat.

3.5 Den privata sektorns data och hushållsstatistik

Innehållen i och möjligheterna att använda den privata sektorns registermaterial i urvalsbaserad hushållsstatistik utreddes våren 2019.

I Statistikcentralens statistik över hushållen är utnyttjandet av den offentliga sektorns administrativa material täckande. Däremot har tillgången till den privata sektorns material varit mycket avgränsad och det har inte funnits någon klar bild av materialets användbarhet för statistikföring.

Syftet med utredningen var att kartlägga hur bl.a. följande material lämpar sig för statistikföring: butikernas stamkunds- och betalningsterminalmaterial, försäkringsbolagens kundmaterial samt banksektorns datalager över studielån, banksättningar och betalningstransaktioner.

I utredningen koncentrerade man sig på materialens innehåll och lämplighet, oavsett om Statistikcentralen i nuläget verkligen har möjlighet att få tillgång till dessa material.

I arbetet identifierades två nya datakällor: Utbildningsstyrelsens datalager för småbarnspedagogik (VARDA) och ovan nämnda system för datautbyte på detaljmarknaden för el, Fingrid Datahub. De nämnda datakällorna är ännu under utbyggnad och man strävar efter att integrera dem i statistikproduktionen fr.o.m. år 2022.

Däremot kom utredningen inte fram till någon rekommendation om att främja användningen av handelskedjornas stamkundsmaterial vid statistikföringen av hushållens konsumtion. Skevheter i materialet kan leda till en situation med en mer arbetskrävande process än den nuvarande modellen på grund av att materialet måste kompletteras och korrigeras.

På basis av utredningen och de försök som de norska statistikmyndigheterna gjort bedömde man att det lönar sig att rikta utvecklingsansträngningarna i större omfattning till att utnyttja material från butikernas betalterminaler och bankernas transaktionsmaterial.

3.6 Principer för webbskrapning vid Statistikcentralen

Under år 2019 förbereddes vid Statistikcentralen anvisningarna ”Principer för webbskrapning vid Statistikcentralen”, där man redogör för vilka principer Statistikcentralen följer när man samlar in uppgifter från nätet på automatiserad väg med webbskrapningsmetoder. Du kan bekanta dig med principerna på Statistikcentralens webbplats www.stat.fi.

Enligt statistiklagen ska Statistikcentralen samla in uppgifterna för statistiken så effektivt som möjligt och uppgiftslämnarnas svarsbörda ska vara så liten som möjligt. Bland annat av denna anledning utvecklar och tar Statistikcentralen i bruk olika nya datainsamlingsmetoder, såsom webbskrapning, med hjälp av vilken man kan samla in uppgifter som finns färdigt på internet. Dessutom kan man effektivisera statistikproduktionen genom webbskrapning, då dyra direkta datainsamlingar kan ersättas med automatiserade lösningar.

När Statistikcentralen planerar webbskrapning beaktas de juridiska och etiska frågorna innan den egentliga webbskrapningen inleds.

Statistikcentralen genomför webbskrapning, liksom också annan verksamhet, på ett transparent och öppet sätt. Då är det möjligt att vid behov göra en bedömning av den. För att uppnå detta fattar Statistikcentralen alltid ett datainsamlingsbeslut om webbskrapning och användning av material som skaffas med webbskrapning. Materialet beskrivs i Statistikcentralens datainsamlingsregister på samma sätt som övrig materialanskaffning.

För att säkerställa etisk hållbarhet tillämpas följande principer i all webbskrapning som Statistikcentralen bedriver:

Laglighet: Lagstiftningen, inklusive dataskydd, kommer att beaktas redan vid planeringen av skrapningen och den tillämpas fullt ut. Eventuella förändringar i rättsläget (lagstiftning, rättspraxis, vedertagna tolkningar) följs upp.

Transparens: Webbskrapningarna tillkännages offentligt på Statistikcentralens webbplats. Samtidigt ska följande uppgifter ges för varje webbskrapning: syftet med skrapningen, de datatyper som skrapningen gäller samt kontaktuppgifter för upprätthållaren av webbplatsen för att begära ytterligare information eller begränsa skrapningen. Om det är fråga om insamling av uppgifter som baserar sig på uppgiftsskyldighet, beaktas vid insamlingen av uppgifter dessutom informationsskyldigheten enligt statistiklagen. Skyldigheten att informera om behandlingen av personuppgifter iakttas.

Principen om minsta olägenhet: Webbskrapningen genomförs till alla delar på så sätt att så lite olägenheter och kostnader som möjligt orsakas webbplatsens funktion?? och dess ägare.

Rätt att förbjuda: Webbplatsens upprätthållare har rätt att förbjuda skrapning (opt-out) genom att kontakta Statistikcentralen. Begäran om förbud respekteras och meddelas på en gemensam lista (s.k. black list).

Iakttagande av statistikföringsprinciper: De förfaringsätt och principer som tillämpas på datainsamling samt på utveckling och framställning av statistik iakttas också vid webbskrapning. Detsamma gäller de yrkesetiska principer inom statistik- och forskningsbranschen som ligger till grund för Statistikcentralens verksamhet.

Revidering av användningsvillkoren: Webbskrapning riktar sig tills vidare endast till sådana webbplatser vars användningsvillkor har kontrollerats. Skrapning anses vara tillåten om den inte uttryckligen förbjudits eller om förbudet tydligt har begränsats till att gälla endast kommersiell verksamhet. I oklara situationer kan man kontakta webbplatsens upprätthållare. Om man inte får något svar inom rimlig tid, kan webbplatsen skrapas.

3.7 Ibrukttagande av tjänsten Koski

Ibrukttagandet av uppgifterna i Utbildningsstyrelsens tjänst Koski (integrationstjänsten för nationella studierätter och prestationer) i statistikföringen inleddes år 2019 inom gymnasieutbildningen, när avtalet om utlämnande av uppgifter till Statistikcentralen undertecknades i juni. Användningen av Koski-tjänstens uppgifter sker stegvis; år 2020 står yrkesutbildning samt förskoleundervisning och grundläggande utbildning i tur.

De första uppgifterna från Koski erhöles i form av en leverans av filer hösten 2019. Fr.o.m. början av år 2020 sker datasökningen via ett gränssnitt. Uppgifterna från Koski kompletteras med en direkt datainsamling till utbildningsanordnarna, eftersom en del av den utbildning som ska statistikföras blir utanför tjänsten (bl.a. Åland).

I och med de nya materialen slutade Statistikcentralen med datainsamlingen om ämnesval bland dem som avslutat gymnasieutbildning och datainsamlingen om studerande i gymnasieutbildning. Tack vare den nya tjänsten frågar Statistikcentralen inte längre separat efter de behövliga uppgifterna, utan utbildningsanordnarna rapporterar sina uppgifter till en enda tjänst, varifrån de aktörer som har rätt att använda uppgifterna hämtar uppgifterna som de behöver. Ur statistikförarens synvinkel är arrangemanget ett ekonomiskt effektivt och datasäkert sätt att samla in och överföra stora mängder data.

Tjänsten Koski har i inledningsskedet stött på typiska kvalitetsutmaningar. De här utmaningarna försöker man lösa tillsammans genom samarbete mellan dem som producerar uppgifter för tjänsten, dem som upprätthåller tjänsten och statistikförarna. Sådana utmaningar är inte unika, utan i allmänhet är ibruktageandet av nytt datamaterial förknippat med initial tröghet som beror på de olika aktörerna. Den nya tjänstens täckning och datainnehåll är en utmaning kvalitetsmässigt, som måste utredas och korrigeras i inledningsskedet.

De nya centraliserade tjänsterna har vanligen många användare, vilket innebär att man fäster stor vikt vid kvaliteten på uppgifterna, liksom det finns ett stort behov att se till att verksamheten uppfyller kraven. Detta sker när producenterna av information vänjer sig vid den nya rapporteringen, överföringen av uppgifter från dem till systemet fungerar och kvalitetskontrollen av systemet effektiviseras.

Utvidgningen av Koski-tjänsten till att omfatta utbildning som inte leder till examen samt utbildning som inte hör till undervisningsförvaltningens verksamhetsområde skulle ge möjlighet att avstå från kompletterande datainsamlingar, för vilka Statistikcentralen är tvungen att upprätthålla beredskap för datainsamlingar.

Tjänsten Koski förbättrar också möjligheterna och kvaliteten ifråga om statistikföringen, eftersom uppgifterna om elever inom förskoleundervisning och grundläggande utbildning för första gången kommer att fås på individnivå år 2020.

3.8 Förberedelser för ibruktagandet av skatteförvaltningens inkomstregister

Inkomstregistrets utmaningar

Statistikcentralen anslöt sig som användare av inkomstregistret 1.1.2020. Inkomstregistret är en mångsidig helhet som medför utmaningar för den nuvarande statistikproduktionen, men som också erbjuder nya möjligheter till en ny typ av statistikföring och delning av uppgifter.

Inkomstregistret innehåller i det första skedet (2019 och 2020) uppgifter om löner och anställningar. Uppgifterna om förmåner och pensioner sparas i inkomstregistret fr.o.m. början av år 2021. Inkomstregistret kommer i det första skedet att påverka statistiken över löner och sysselsättning samt företagsstatistiken. Också frivilliga uppgifter kan sparas i inkomstregistret. Statistikcentralen har enligt lagen möjlighet att utnyttja dessa uppgifter. Om löneutbetalarna, uppgiftslämnarna också har lämnat frivilliga uppgifter till inkomstregistret i fullständig form, inverkar det på vilka uppgifter Statistikcentralen frågar efter med separata enkäter. I initialskedet av användningen av inkomstregistret verkar det som om uppgiftslämnarna vanligen bara har lämnat obligatoriska uppgifter. Man kan anta att frivilliga uppgifter allt oftare anmäls i och med att inkomstregistret blir vedertaget. Om så sker kommer det att minska särskilt företagets svarsbörda.

Fördelarna med inkomstregistret

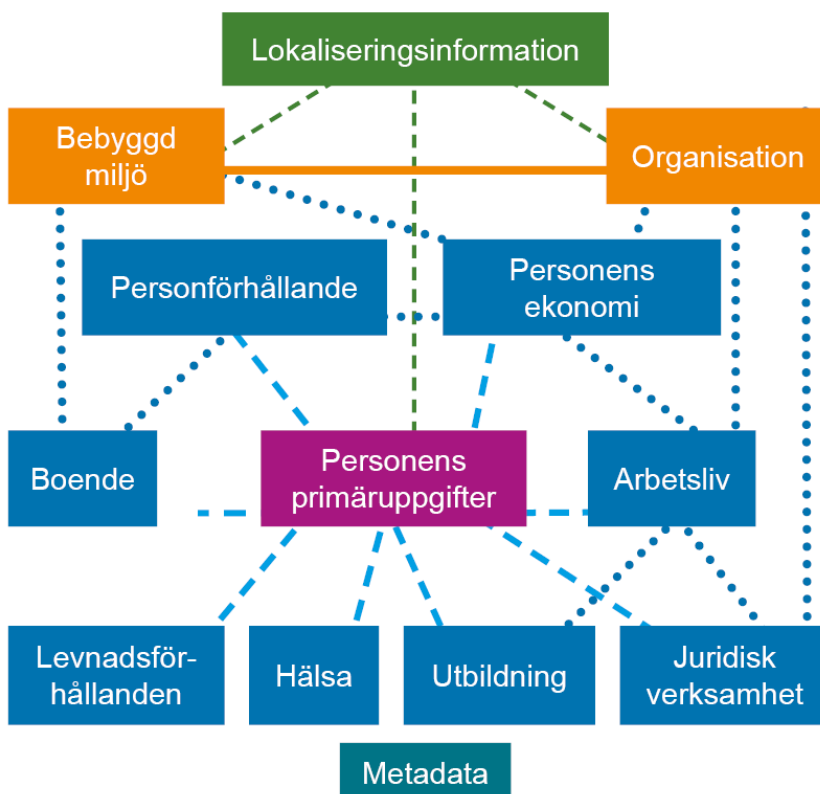
Fördelen med inkomstregistret kan anses vara att uppgifterna fås centraliserat till ett och samma ställe med snabb tidtabell. Statistikcentralen får tillgång till nästan hela inkomstregistrets uppgifter för statistikföringen och utvecklingen av den. På så sätt behöver flera direkta datainsamlingar inte genomföras, vilket förbättrar dataskyddet genom en minskning av överföring och behandling av personuppgifter. Det är också möjligt att komplettera uppgifterna från inkomstregistret med Statistikcentralens övriga uppgifter. Detta erbjuder nya möjligheter att använda ny, aktuell information både i statistikföringen och för den offentliga diskussionen.

3.9 Förnyelseprojektet av persondatalagret (STIINA)

Statistikcentralen håller på att förnya sitt persondatalager i ett förnyelseprojekt som gäller personuppgiftshelheten. De första delarna av projektet med det nya persondatalagret och anknytande statistikproduktionsprocesser genomförs under åren 2016–2020. Projektet har som mål att bygga produktionssystem enligt en servicebaserad informationsarkitektur, som kan användas gemensamt, uppdateras kontinuerligt och som styrs av metadata. Bakgrunden till projektet är utöver behovet att förnya datasystemen för statistik som hör till individhelheten också stora förändringar i verksamhetsmiljön. De mest betydande av dem är införandet av inkomstregistret och undervisningsförvaltningens tjänst Koski.

Målet är att ingen behandling av personuppgifter upprepas flera gånger i Statistikcentralens produktionsprocesser, utan all information har bearbetats och sparats bara en gång i persondatalagret, varifrån uppgifterna administreras och används centraliserat. En viktig del av förnyelsen är dataskyddet för användningen av personuppgifter. I och med projektet tas pseudonymiseringen av direkta identifieringsuppgifter om personer i bruk i alla individbaserade produktionsprocesser. När det nya datasystemet har tagits i bruk, behöver personens direkta identifikationsuppgifter inte längre användas i statistikmaterialet efter insamlingskedet.

Figur 1. Logiska informationsmängder i personuppgiftshelheten



3.10 Lokaliseringsinformationssystemet

Lokaliseringsinformationen är en av sex logiska informationsmängder i bearbetningsskede (kapitel 4). Lokalisering är en egenskap hos informationen. Lokaliseringsuppgiften kan vara exakt koordinatinformation eller riktgivande information som med hjälp av adresser eller koder lokaliserar objekten. Den geografiska information är information som har en egenskap som förklarar objekten: lokalisering.

I juni 2018 publicerade Statistikcentralen referensarkitektur för lokaliseringssuppgiften. Där föreslogs hur Statistikcentralen uppnår en centraliserad verksamhetsmodell för produktion av lokaliseringssuppgifter, hur lokaliseringssuppgifterna har definierats i det centraliserade lokaliseringssdatalagret och hur lokaliseringssuppgifterna används enhetligt. De centrala delarna av lokaliseringssdatasystemet som referensarkitekturen föreslagit togs i bruk i juni 2019. Systemet för lokaliseringssinformation består av ett lokaliseringssdatalager samt av tjänster som är teknikneutrala och som genomförts för återkommande behov av behandling av lokaliseringssdata. Lokaliseringssdatalagret omfattar koordinat- och adresssuppgifter om lokaliseringssobjekten, områdesgränsmaterial som används i dataprocesserna samt objektens länkar till dessa områden. Systemet för lokaliseringssinformation integreras under de kommande åren i datalager som överensstämmer med Statistikcentralens dataarkitektur på så sätt att de inte upprepar lokaliseringssuppgifter, utan uppgifterna tas ur lokaliseringssdatalagret med hjälp av identifierare. Lokaliseringssdatalagret integreras i persondatalagret som ett resultat av STIINA-projektet under år 2020.

4 Dataarkitektur och logiska informationsmängder

Dataarkitekturprojektet förde framåt utvecklingen av statistikproduktionens dataarkitektur åren 2017–2018 och producerade definieringar av dataarkitekturens övre nivå. I centrum av dataarkitekturbeskrivningarna inom projektet för dataarkitekturen i statistikproduktionen är information. I förhållande till nuläget kan man anse att denna orientering är en förändring av tankesättet jämfört med den traditionella statistikorienterade utvecklingsverksamheten. Genom att inrikta sig på information kan målbilden definieras på ett sådant sätt att informationen kan användas gemensamt och att den är högklassig. Man kan också undvika onödig kopiering och överlappning eller oenhetlighet.

Dataarkitekturprojektet tog fram en övergripande målbild för de logiska informationsmängderna och förde vidare Statistikcentralens konceptuella modell för statistikproduktionen baserad på Generic Statistical Information Model (GSIM) Projektet planerade också den framtida hanteringen av identifierare för Statistikcentralens dataobjekt och koordinerade definieringen och genomförandet av identifikationstjänsten. Dessutom drog projektet upp riktlinjerna för den framtida hanteringen av begreppen och sambanden med den nationella interoperabiliteten och dess verktyg.

De logiska informationsmängderna i statistikproduktionens övergripande målbild framgår av bild två. Produktionen av statistik sker genom att hantera och slå samman uppgifter från ett eller flera datalager. Ett datalager kan innehålla databaser eller register från flera datasystem. På motsvarande sätt kan samma logiska informationsmängd innehålla uppgifter som administreras av olika aktörer, även om uppgifterna finns i samma fysiska databas.

Figur 2. Statistikproduktionens logiska informationsmängder

| | | |
|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Datainsamling | Datainsamlingens datalager | |
| Bearbetning | Persondatalager | Nyttighetsdatalager |
| | Organisations-datalager | Utsläpps- och energidatalager |
| | Datalager över den bebyggda miljön | Lokaliserings-datalager |
| Analys och rapportering | Mikrodatalager | Makrodatalager |
| Publicering | Publikationsdatalager | |
| Metadatalager | | |

Det exakta innehållet och strukturen i enskilda datalager ska definieras separat. I utvecklingsprojektet STIINA som gällde den individbaserade statistiken utarbetades en beskrivning av den övergripande nivåns logiska informationsmängder när det gäller individuppgiftshelheten. Också lokaliseringdatalagret, datalagret över den byggda miljön samt datalagret över

utsläpp och energi har definierats på en mer detaljerad nivå. Följande skede i riktning mot målbilden är att producera behövliga beskrivningar av begrepp och den logiska nivån för alla mer detaljerade delhelheter.

5 Ärendehantering och arkivering

5.1 Ärendehantering och analogiskt dokumentmaterial

Statistikcentralens plan för bildande av arkiv av administrativa ärenden har uppdaterats och fastställts när det gäller den allmänna administrationen, ekonomiadministrationen och personaladministrationen år 2012. I januari 2019 kom Riksarkivets beslut om handlingar som ska förvaras permanent i det uppdaterade och kompletterade AMS. På basis av detta beslut fastställde Statistikcentralen förvaringstiderna för de dokument som ska förvaras för viss tid.

Projektet för utveckling av ärende- och dokumenthantering (ADOHA) som startade vid Statistikcentralen i oktober 2017 fortsatte. I projektets underprojekt kompletterades utkastet till plan för informationsstyrning med metadata från sekretessbelagda dokument med fastställda förvaringstider. Projektet rekommenderade att anskaffningen av det elektroniska ärendehanteringssystemet framskrider så att verket väljer ärendehanteringssystemet VirastVAHVA som erbjuds av Valtori och vars ibruktagande skulle vara år 2020.

Statsförvaltningens dokumentmaterial av papper i permanent förvaring kommer att omvandlas till digitalt format under de närmaste åren genom ett massdigitaliseringsprojekt som koordineras av Riksarkivet. Efter digitaliseringen är materialen lätt tillgängliga för allmänheten med beaktande av användningsbegränsningar. Statistikcentralen förberedde sig för digitaliseringen år 2020 genom inventering av materialet samt genom att göra framställningar till Riksarkivet om gallring av det material som ska digitaliseras. Gallringsbesluten erhöles under år 2019. Material som förvaras under en viss tid och vars förvaringstid gått ut förstördes. Katalogiseringen av materialet inkl. metadata i arkivhanteringssystemet fortsatte.

I slutet av år 2019 fanns det omkring 2400 hyllmeter med analoga dokument, dvs. datalager, av vilka omkring 1300 hyllmeter ska förvaras permanent. Materialet omfattar både dokument från Statistikcentralens förvaltning och statistikmaterial.

6 Mätare

6.1 Personalens deltagande i dataskyddsutbildning år 2019

- Utbildningen Dataskyddets ABC och därtill hörande test utfördes av 694 anställda.
- I introduktionen av dataskydd för nya intervjuare deltog 30 personer.
- I dataskyddsinfort för nya anställda deltog 25 personer.

6.2 Begäran om kontroll av registeruppgifter

Uppllysning om vilka uppgifter rörande personen själv finns sparade i Statistikcentralens personregister har i enlighet med artikel 15 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679 begärts som följer:

Begäran om kontroll av registeruppgifter

| År | Begäran, antal |
|------|----------------|
| 2018 | 5 |
| 2019 | 4 |

6.3 Statistikgrenar

År 2019 hade Statistikcentralen 155 statistikgrenar i produktion, av vilka 140 publicerade uppgifter. Den urvalsbaserade inkomstfördelningsstatistiken och den registerbaserade totalstatistiken över inkomstfördelning slogs samman till en enda inkomstfördelningsstatistik.

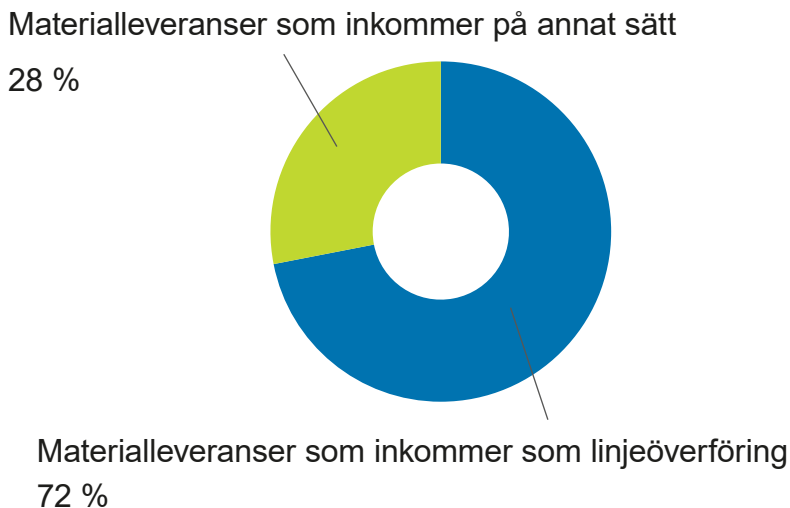
6.4 Mottagande av material som Statistikcentralen använder i sin statistikproduktion

Vid Statistikcentralen verkar en centraliserad tjänst för mottagande av material (Ava). År 2018 inkom 26 000 (korrigerad uppgift) filer och år 2019 totalt 24 000 filer.

Utöver ovan angivna material får Statistikcentralen i någon mån material som går förbi den centraliserade tjänsten, närmast är det fråga om material i tabellformat.

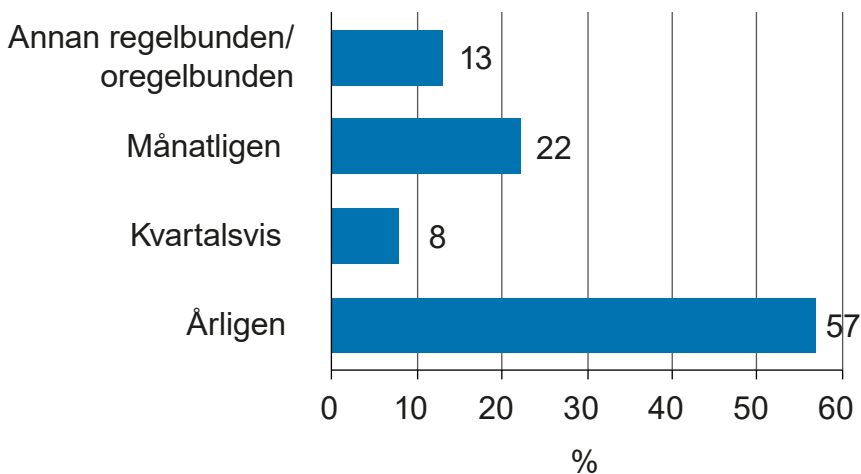
Följande figurer baserar sig på uppgifter i materialbeskrivningarna i Statistikcentralens datainsamlingsregister.

Figur 1. Sätt att ta emot datamaterial år 2019 (N = 253)

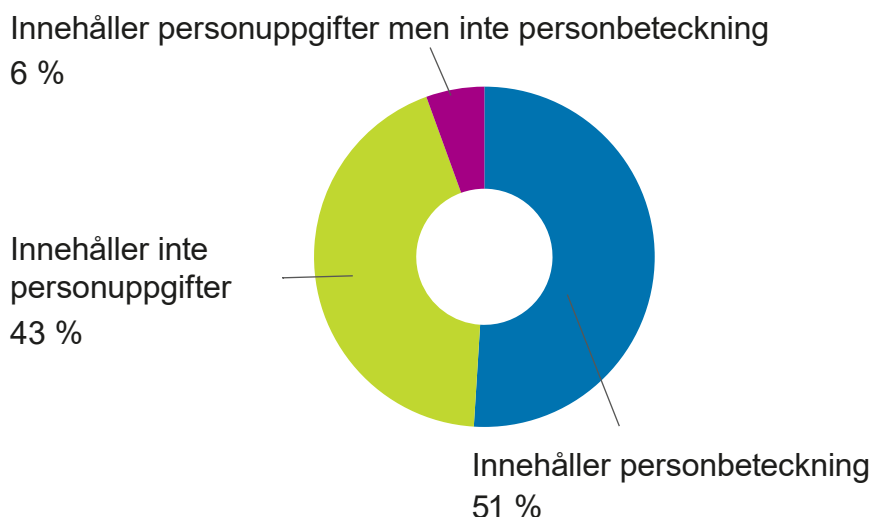


Uppgifter via det centraliserade mottagandet av material levererades av 68 olika dataproducenter. Materialet överförs till Statistikcentralen antingen av materialproducenten eller av någon som de befullmäktigat (t.ex. Tieto Oy, CGI).

Figur 2. Leveransfrekvens för inkommande material 2019 (N = 253)



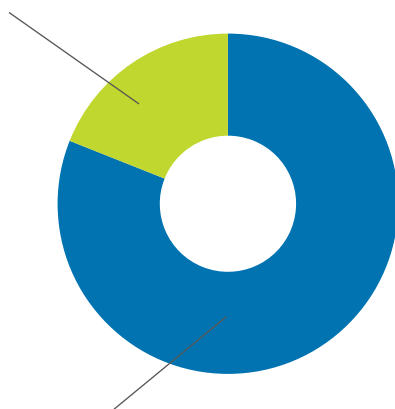
Figur 3. Material som Statistikcentralen fått tillgång till år 2019
(N = 253)



Figur 4. Andelen material som innehåller personuppgifter som hör till särskilda uppgiftskategorier* eller uppgifter som gäller brottmålsdomar eller överträdelse av det erhållna materialet år 2019 (N = 253)

Innehåller personuppgifter inom särskilda uppgiftskategorier och uppgifter om fällande domar i brottmål samt överträdelse

19 %



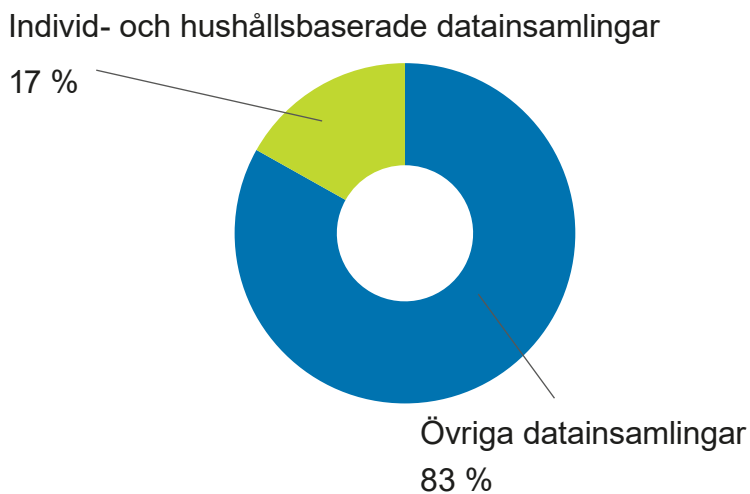
Innehåller inte personuppgifter inom särskilda uppgiftskategorier eller uppgifter om fällande domar i brottmål eller överträdelse

81 %

* Uppgifter som hör till särskilda kategorier av uppgifter är uppgifter som avses i artikel 9 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackföreningar och behandling av genetiska eller biometriska uppgifter, uppgifter om hälsa eller om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning) och uppgifter som rör fällande domar i brottmål samt överträdelse som anges i artikel 10 i EU:s allmänna dataskyddsförordning.

6.5 Direkta datainsamlingar

Figur 5. Direkta individ- eller hushållsbaserade datainsamlingar av alla direkta datainsamlingar år 2019 (N=89)



I de tre enkäter om reparationsbyggande omfattar urvalet utöver sammanslutningar också privatpersoner, ägarna till byggnaderna. Dessa tre datainsamlingar klassificeras i denna granskning till individbaserade datainsamlingar.

Då den direkta datainsamlingens objekt inte är privatpersoner eller hushåll klassificeras insamlingsobjekten som sammanslutningar. Exempel på sammanslutningar är bl.a. näringsidkare, aktiebolag, öppna bolag, registrerade föreningar, kommuner, samkommuner, finansiella företag, försäkringsbolag, andelslag, församlingar, universitet, stiftelser och läroanstalter.

Exempel på ändringar av de direkta datainsamlingarna år 2019

År 2019 genomfördes nya individ- och hushållsbaserad enkäten om delningsekonomi och den omfattande datainsamlingen om utbildning utomlands, dvs. någon annanstans än i Finland. Mera information om dem finns på webbsidan www.tilastokeskus.fi/keruu/index_sv.

I och med att man får uppgifter från Utbildningsstyrelsens tjänst Koski³ kunde Statistikcentralen lägga ned datainsamlingen om ämnesval bland studerande som avslutat gymnasieutbildning och datainsamlingen om studerande i gymnasieutbildning. Uppgifterna från Koski-tjänsten kompletteras fortsättningsvis genom att man samlar in uppgifter om utbildning som inte ingår i tjänsten bl.a. från Åland).

³ Central integrationstjänst för uppgifter om nationella studierätter och -prestationer

Enkät om finländarnas resor

I datainsamlingen om finländarnas resor samlade Statistikcentralen från år 2012 till april 2019 in uppgifter om resor som slutade föregående månad.

Datainsamlingsmodellen för statistiken över finländarnas resor ändrades i början av år 2019 på så sätt att uppgifterna samlas in som en egen separat enkät där uppgiftslämnaren kan uppge sina resor antingen på en blankett via webben eller i en telefonintervju. I samband med ändringen av modellen minskades datainsamlingens urvalsstorlek till 1 333 uppgiftslämnare i månaden (tidigare 2 350 personer) och undersökningsperioden förlängdes till tre månader. Den nya datainsamlingen heter Enkät om finländarnas resor.

Undersökning om konsumenternas förtroende

Undersökningen om konsumenternas förtroende hette fram till april 2019 konsumentbarometern. Den gjordes som en telefonintervju i samband med undersökningen om finländarnas resor.

Uppgifter för konsumentbarometern samlades in fr.o.m. år 1987 genom telefonintervjuer. Undersökningen om konsumenternas förtroende genomfördes fr.o.m. maj 2020, förutom som telefonintervjuer också med en webblankett som konsumenterna själv fyller i. För båda insamlingsätten finns en egen enkätblankett.

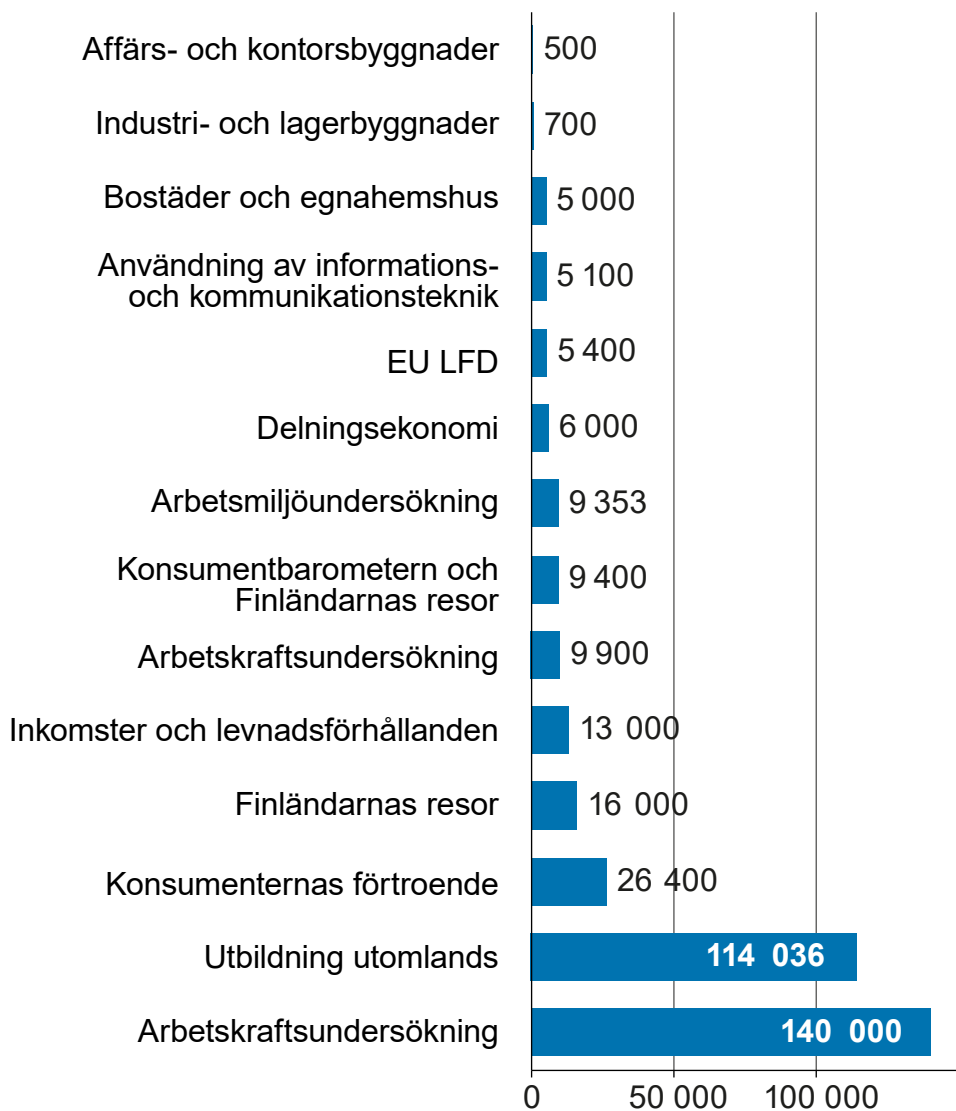
Den nya populationen i undersökningen består av personer i åldern 18–74 år, som är bosatta i Finland (i konsumentbarometern 15–84-åringar). Urvalsstorleken minskade något och är månatligen 2 200 personer (i konsumentbarometern 2 350 personer). Dessutom finns det i fortsättningen en paneldesign: varje person deltar två gånger i undersökningen inom ungefär ett halvår, och varje månad är hälften, dvs. 1 100 personer, nya urvalspersoner (i konsumentbarometern var urvalet helt nytt varje månad). De nya metoderna beskrivs närmare i [kvalitetsbeskrivningen](#) för statistiken över konsumenternas förtroende (på finska).

Förteckning 1: Direkta individ- och hushållsbaserade datainsamlingar år 2019

1. Reparationer av bostäder och egnahemshus
2. EU LFS: IESS break in time-series
3. Delningsekonomi
4. Konsumentbarometern (nedlagd 2019)

5. Undersökning om konsumenternas förtroende
6. Reparationsbyggande av affärs- och kontorsbyggnader
7. Finländarnas resor (nedlagd 2019)
8. Enkät om finländarnas resor
9. Reparationsbyggande av industri- och lagerbyggnader
10. Undersökning om inkomster och levnadsförhållanden
11. Arbetsmiljöundersökningen
12. Arbetskraftsundersökningens mixed-mode-datainsamling
13. Arbetskraftsundersökningen
14. Utbildning utomlands, dvs. någon annanstans än i Finland
15. Undersökning om befolkningens användning av informations- och kommunikationsteknik

Figur 6. Direkta individ- eller hushållsbaserade datainsamlingar enligt urvalsstorlek år 2019 (N=15)

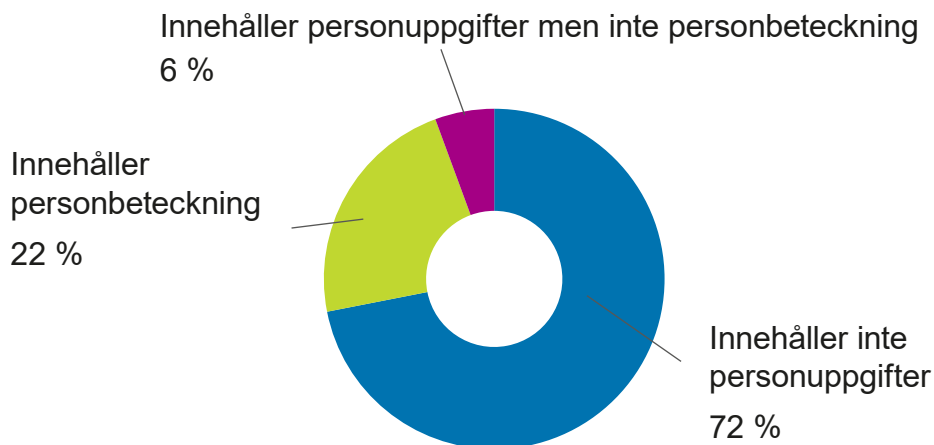


Urvalen för de individ- och hushållsbaserade direkta datainsamlingarna år 2019 omfattade totalt 360789 objekt.

Tabell 1. Direkta individ- eller hushållsbaserade datainsamlingar enligt urvalsstorlek år 2019 (N=15))

| Insamlingens namn | Urvalsstorlek |
|--|----------------|
| Arbetskraftsundersökningen | 140 000 |
| Examina som avlagts utomlands, dvs. utanför Finland | 114 036 |
| Undersökning om konsumenternas förtroende | 26 400 |
| Enkät om finländarnas resor | 16 000 |
| Undersökning om inkomster och levnadsförhållanden | 13 000 |
| Arbetskraftsundersökningens mixed-mode-datainsamling | 9 900 |
| Konsumentbarometern och Finländarnas resor | 9 400 |
| Arbetsmiljöundersökningen | 9 353 |
| Delningsekonomi | 6 000 |
| EU LFS: IESS break in time-series | 5 400 |
| Undersökning om befolkningens användning av informations- och kommunikationsteknik | 5 100 |
| Reparationer av bostäder och egnahemshus | 5 000 |
| Reparationsbyggande av industri- och lagerbyggnader | 700 |
| Reparationsbyggande av affärs- och kontorsbyggnader | 500 |
| Totalt | 360 789 |

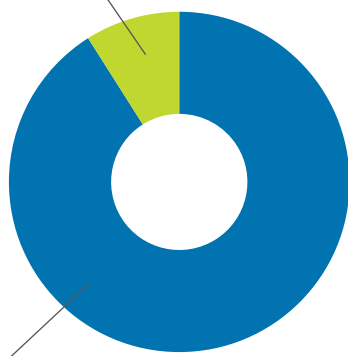
Figur 7. Personuppgifter och uppgifter som insamlas med direkt datainsamling år 2019 (N= 89)



Uppgifter som räknas till personuppgifter insamlas också i datainsamlingar från företag, såsom t.ex. i löneenkäter. I datainsamlingen behöver Statistikcentralen personbeteckningen för att kunna kombinera de uppgifter arbetsgivaren ger in med andra material t.ex. med examensuppgifterna i examensregistret.

Figur 8. Känsliga uppgifter/uppgifter som hör till särskilda uppgiftskategorier i direkta datainsamlingar år 2019 (N=89)

Innehåller personuppgifter inom särskilda uppgiftskategorier och uppgifter om fällande domar i brottmål samt överträdelser
9 %



Innehåller inte personuppgifter inom särskilda uppgiftskategorier eller uppgifter om fällande domar i brottmål eller överträdelser
91 %

Tabell 2. Antalet intervjuer åren 2017–2019

| | 2017 | % | 2018 | % | 2019 | % |
|-----------------|---------|-----|---------|-----|---------|-----|
| Besöksintervju | 6 412 | 4 | 3 905 | 3 | 10 201 | 7 |
| Telefonintervju | 130 535 | 96 | 108 840 | 97 | 130 017 | 93 |
| Totalt | 151 331 | 100 | 126 364 | 100 | 144 903 | 100 |

Statistikcentralen är personuppgiftsansvarig för intervjuer som görs i samband med den direkta datainsamlingen (N=89).

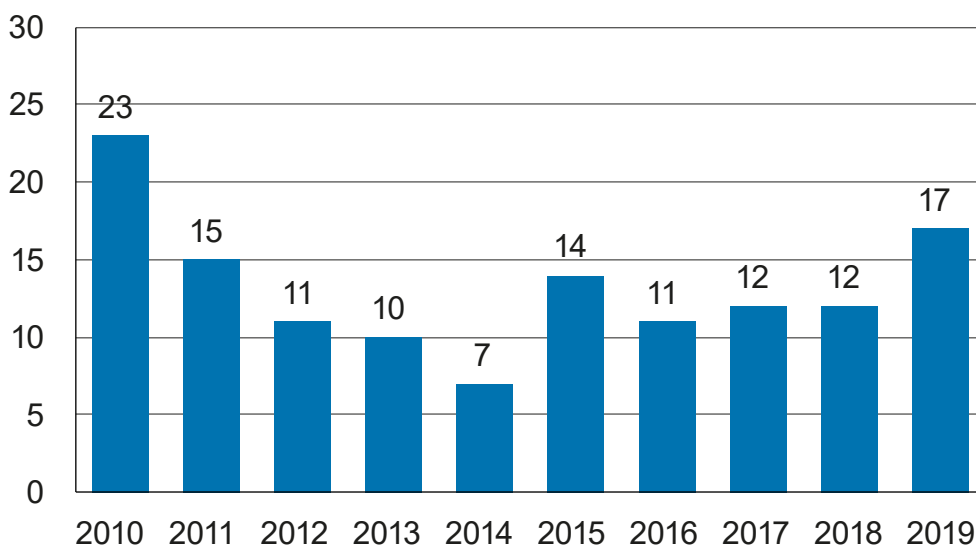
6.6 Uppdragsundersökningar

Ämnena och storleksklasserna för de datainsamlingar som görs åt kunderna på uppdrag varierar stort. Bara undersökningar som är samhällligt eller vetenskapligt betydande görs i form av uppdrag. En del av datainsamlingarna återkommer regelbundet, en del är av engångsnatur.

Datainsamlingar beställs huvudsakligen av den offentliga förvaltningen och forskningsinstitut – vanligen av ministerier, universitet samt forskningsorganisationer. Beroende på materialets informationsinnehåll, avtalet om datainsamling och informeringen av urvalspersoner kan det anonymiserade materialet levereras utöver till uppdragsgivaren också till Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD).

För undersökningar som görs på uppdrag gäller samma sekretessförpliktelser som för Statistikcentralens egna datainsamlingar. Personuppgifterna behandlas konfidentiellt och Statistikcentralen lämnar under inga omständigheter ut uppgifter som gör det möjligt att identifiera en person.

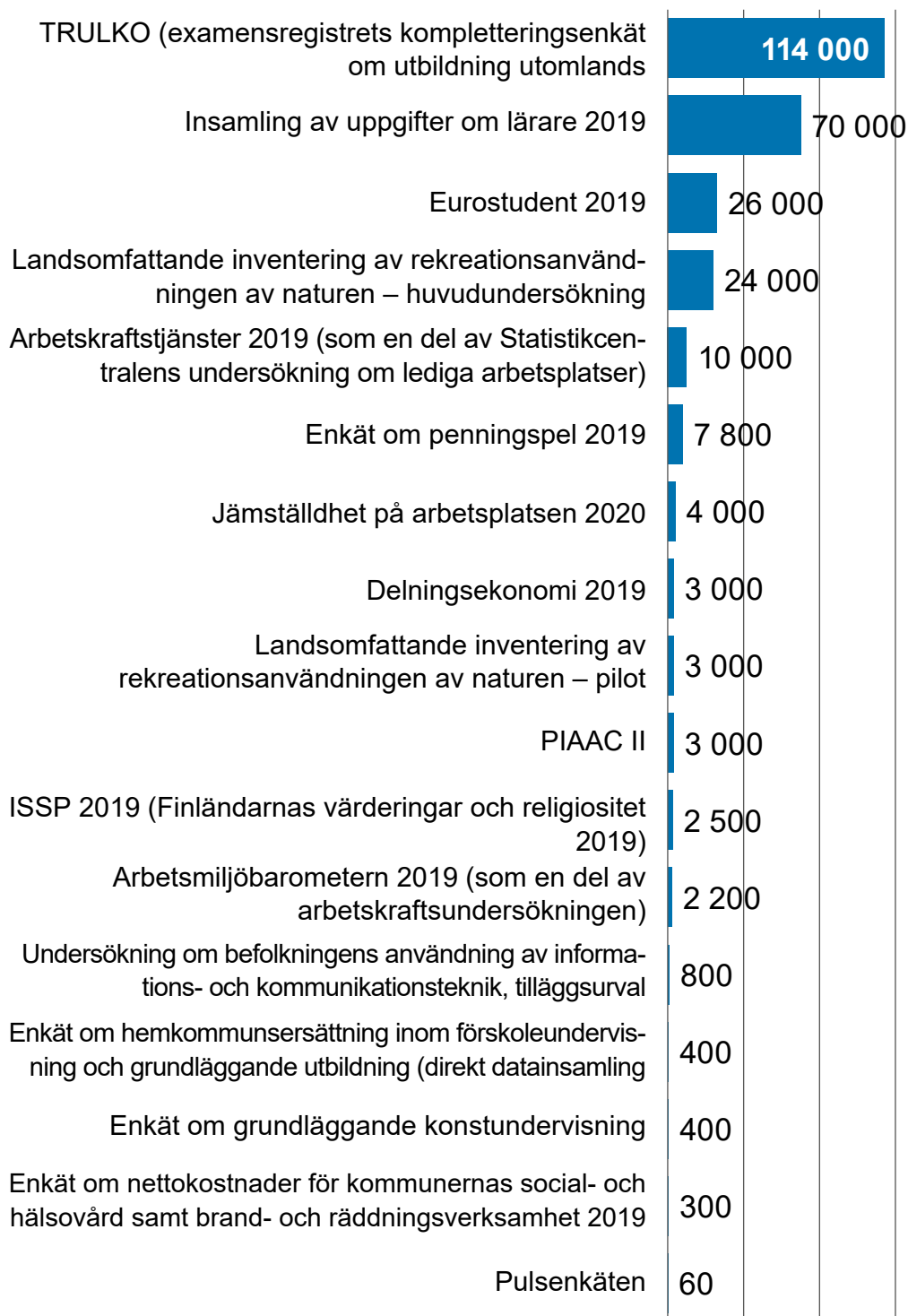
Figur 9. Antalet uppdrag per år: kundfinansierade uppdragsundersökningar åren 2010–2019, st.



Tabell 3. Antalet uppdrag 2010–2019, st.

| År | Antalet uppdrag |
|------|-----------------|
| 2010 | 23 |
| 2011 | 15 |
| 2012 | 11 |
| 2013 | 10 |
| 2014 | 7 |
| 2015 | 14 |
| 2016 | 11 |
| 2017 | 12 |
| 2018 | 12 |
| 2019 | 17 |

Figur 10. Statistikundersökningar efter urvalsstorlek år 2019



Urvalen i Statistikcentralens kundfinansierade uppdragsundersökningar var totalt 271 460 enheter år 2019.

Tabell 4. Uppdragsundersökningar efter urvalsstorlek år 2019, st.

| Uppdragsundersökning | Urvalsstorlek, st. |
|---|--------------------|
| Utbildning utomlands, dvs. någon annanstans än i Finland (direkt datainsamling) | 114 000 |
| Insamling av uppgifter om lärare | 70 000 |
| Eurostudent | 26 000 |
| Landsomfattande inventering av rekreationsanvändningen av naturen - huvudundersökning | 24 000 |
| Arbetskraftstjänster som en del av undersökningen om lediga arbetsplatser | 10 000 |
| Enkät om penningospel | 7 800 |
| Jämställdhet på arbetsplatsen | 4 000 |
| Delningsekonomi (direkt datainsamling) | 3 000 |
| Landsomfattande inventering av rekreationsanvändningen av naturen - pilot | 3 000 |
| PIAAC | 3 000 |
| Finländarnas värderingar och religiositet | 2 500 |
| Arbetsmiljöbarometern (som en del av arbetskraftsundersökningen) | 2 200 |
| Undersökning om befolkningens användning av informations- och kommunikationsteknik, tilläggsurval | 800 |
| Enkät om hemkommunsersättning inom förskoleundervisning och grundläggande utbildning (direkt datainsamling) | 400 |
| Enkät om grundläggande konstundervisning | 400 |
| Enkät om nettokostnader för kommunernas social- och hälsovård samt brand- och räddningsverksamhet | 300 |
| Pulsenkäten | 60 |

6.7 Ärendehantering och arkivering

6.7.1 Arkivering av statistikmaterial

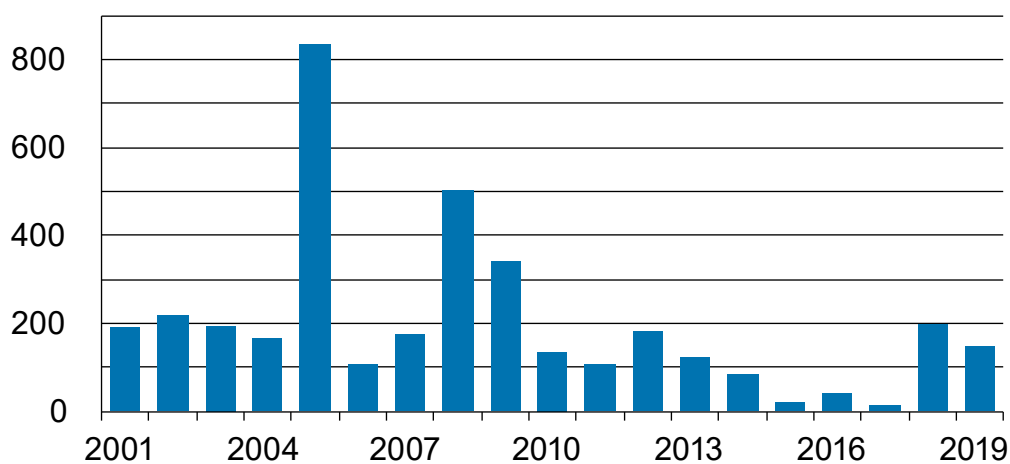
Arkiveringen av statistikmaterial är en del av den statistiska produktionsprocessen. Syftet med arkiveringen är att säkerställa att information som är värdefull med tanke på forskning och statistikföring förvaras varaktigt i sådan form som kan tillgodogöras. En noggrann beskrivning av statistikmaterialet, dvs. sparande av metadata, är viktigt för förståelsen av materialet.

Statistikcentralen arkiverar varaktigt, i enlighet med Riksarkivets beslut, det mest detaljerade statistiska materialet som samlats in för varje statistikgren för produktion av publikationerna, vanligen material på observationsenhetsnivå (t.ex. företag, person, hushåll). Om statistiskt material på observationsenhetsnivå (= mikromaterial) inte samlas in, arkiveras det summerade dvs. aggregerade materialet. Det statistiska material som arkiveras innehåller data

och metadata som beskriver dess innehåll och struktur, bl.a. variabelbeskrivningar, begrepp och klassificeringar. Det årliga utfallet av arkiveringen av statistiskt material är en av mätarna i resultatenheternas resultatkort.

Varaktig arkivering av statistiskt material är en del av helheten för informationshantering av datamaterial. Med stöd av arkivlagen arkiverar Statistikcentralen varaktigt materialet över slutskedet av det statistiska materialets livscykel. Statistikcentralen beslutar om förvaringstiderna för alla andra statistikmaterial som förvaras under en viss tid. Kvalitetskriterierna för förvaring av uppgifter ska beaktas redan i början av informationens livscykel.

Figur 11. Antalet arkiverat statistikmaterial åren 2001 – 2019



Tabell 5. Antalet arkiverat statistikmaterial åren 2001 – 2019

| År | Antalet uppdrag |
|------|-----------------|
| 2001 | 188 |
| 2002 | 216 |
| 2003 | 195 |
| 2004 | 165 |
| 2005 | 835 |
| 2006 | 108 |
| 2007 | 175 |
| 2008 | 500 |
| 2009 | 340 |
| 2010 | 134 |
| 2011 | 106 |
| 2012 | 182 |
| 2013 | 122 |
| 2014 | 83 |

| År | Antalet uppdrag |
|------|-----------------|
| 2015 | 20 |
| 2016 | 38 |
| 2017 | 11 |
| 2018 | 199 |
| 2019 | 146 |

6.8 Undersökningsmaterial

Undersökningsmaterialet vid Statistikcentralen baserar sig på det material som Statistikcentralen fått för statistikföring och som ofta kombineras med andra aktörers eller forskarens eget material.

Tabell 6. Användningstillstånd för undersökningsmaterial 2017 – 2019

| Produktgrupp | Beviljade tillstånd 2017 | Beviljade tillstånd 2018 | Beviljade tillstånd 2019 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dödsorsaksmaterial | 80 | 70 | 73 |
| Förlängning och utvidgning av gällande användningstillstånd | 144 | 135 | 222 |
| Mikrosimulering | 21 | 12 | 14 |
| Distansanvändning av färdigt material | 49 | 62 | 65 |
| Distansanvändning av skräddarsytt undersökningsmaterial | 90 | 74 | 75 |
| Utlämnande av skräddarsytt undersökningsmaterial | 29 | 26 | 9 |
| Undersökningsmaterial som lämnats ut med identifikationsuppgifter | 26 | 23 | 50 |
| Övriga (bara andra myndigheters material) | 5 | 4 | 1 |
| Totalt | 444 | 406 | 509 |

6.9 Nationell distansanvändningstjänst

Statistikcentralen kan med stöd av statistiklagen ge tillgång till sekretessbelagda uppgifter som man förfogar över och som samlats in för statistikföring för vetenskaplig forskning och statistiska utredningar av samhällsförhållanden.

Att arbeta på fjärrskrivbordet motsvarar att arbeta på den egna datorn, men filer och resultat som flyttas ut ur systemet kontrolleras när det gäller data-skydd både av forskaren och av Statistikcentralen.

Tabell 7. Nationell distansanvändningstjänst 2017 – 2019

| Nationell distansanvändningstjänst | 2017 | 2018 | 2019 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Avtal om distansanvändning för organisationer | 71 | 88 | 91 |
| Projekt om distansanvändning | 163 | 196 | 219 |
| Personer (eventuellt med i flera projekt) | 363 | 466 | 584 |
| Användaridentifikationer (projektkoder och personliga koder) | 501 | 601 | 782 |

Statistikcentralen 

www.tilastokeskus.fi

www.facebook.com/Tilastotohtori

www.twitter.com/tilastokeskus